

網頁程式設計證照實務 期末專題報告說明

一、進行方式

1. 專題分組：每 2-4 人為 1 組，請將工作分配清楚說明，並列入報告內容
2. 內容標準：網站需有明確主題，主題不拘，至少需包括 5 頁內容，且需符合 RWD 規範
3. 使用軟體：可取得原始碼之軟體，且需支援 Bootstrap，同時可在手機、平板、電腦等裝置觀看
4. 規劃報告：12/26(二)上課前將專題規劃、頁面摘要、預計目標，上台報告及繳交一頁規劃報告
5. 成果報告：01/16(二)上課前需將成果放置學校網頁空間、並繳交一頁書面報告，並上台口頭簡報
6. 書面報告：規劃報告及成果報告請使用 Word 軟體編輯，Word 檔請用 E-Mail 寄至老師信箱
7. 上台簡報：請直接使用網頁成果做展示，成果網址請用 E-Mail 寄至老師信箱
8. 簡報方式：推派人員上台報告，簡報時間為 10 分鐘，意見回饋為 5 分鐘
9. 評分方式：依功能完整、創意設計、上台台風、團隊合作進行評分標準

二、時程安排

1. 每週需做各組分組討論
 - 請大家在上課時將每人工作分配進度報告給組長，組長需掌握進度
2. 12/19(二) 專題初步討論
 - 決定小組名單：請選出組長為聯絡窗口，以方便老師聯絡
 - 成員工作分配：以團隊合作完成專題，提出工作分配方式
 - 決定專題目標：請設定專題目標和每頁內容
 - 上台口頭報告：提出成員名單，並簡要敘述專題目標及專題名稱
3. 12/26(二) 專題規劃報告
 - 上台口頭報告：每組報告時間為 3 分鐘，上台報告以下內容
 - 書面規劃報告：請以書面簡述以下分析內容，內容至少一頁
 - 搜集相關資料：請搜集相關參考資料，並於書面報告中說明出處
 - 網頁內容確認：請條列出每頁網頁名稱，並說明功能簡要目標
 - 規劃系統流程：請依專題目標繪製網站頁面流程圖
 - 評估使用軟體：請說明使用軟體及做法
4. 01/16(二) 期末成果報告
 - 書面報告繳交：請大家準時在上課前 1 小時將書面報告寄至老師信箱
 - 報告評分方式：依功能完整(30%)、創意設計(30%)、上台台風(20%)、團隊合作(20%)