

創意行銷 APP 程式設計 期末專題報告說明

一、進行方式

1. 專題分組：每 2-4 人為 1 組，請將工作分配清楚說明，並列入報告內容
2. 分析報告：12/28(四)上課前將專題規劃、系統流程、畫面設計、預計目標，上台報告及繳交分析報告
3. 成果報告：01/18(四)上課前需將專題成果以實機展示、並於期末考週上課前繳交報告內容，並上台簡報
4. 書面報告：專題規劃及成果報告請使用 Word 軟體編輯，期末考當週上課前繳交
5. 上台簡報：將書面報告擷取重點輸出成 PPT 格式，期末考當週上台簡報使用
6. 簡報方式：簡報時間為 10-15 分鐘，意見回饋為 5 分鐘，請於簡報前將 APP 安裝至實機
7. 評分方式：依功能完整、創意設計、上台台風、團隊合作進行評分標準
8. 分組競賽：成績排名前 3 名有特別獎勵，另有成果完成獎項

二、時程安排

1. 每週需做各組分組討論
 - 請大家在上課時將每人工作分配進度報告給組長，組長需掌握進度
2. 12/14(四) 專題初步討論
 - 決定小組名單：請選出組長為聯絡窗口，以方便老師聯絡
 - 成員工作分配：以團隊合作完成專題，提出工作分配方式
 - 決定專題目標：請設定專題目標和大概流程，儘可能與行銷系學習目標相關
 - 上台口頭報告：提出成員名單，並簡要敘述專題目標及專題名稱
3. 12/21(四) 專題系統規劃
 - 搜集相關資料：請搜集相關參考資料，包括專題目標的現況分析
 - 系統功能確認：請條列出系統功能名稱，並說明功能簡要目標
 - 規劃系統流程：請依專題目標進行流程製作系統流程圖
 - 評估系統可行性：請依技術限制評估專題目標的可行性
4. 12/28(四) 專題分析報告及分組執行
 - 上台分析報告：每組報告時間為 2-3 分鐘，上台報告以下內容
 - 分析報告內容：專題規劃、系統流程、畫面設計、預計目標等
 - 書面分析報告：請以書面簡述以上分析內容，內容至少一頁
 - 積木程式撰寫：依專題目標及流程圖撰寫程式，並儲存專案進度
5. 01/18(四) 期末成果報告
 - 書面報告繳交：請大家準時在上課前 1 小時將書面報告寄至老師信箱
 - 報告評分方式：依功能完整(30%)、創意設計(30%)、上台台風(20%)、團隊合作(20%)
 - 分組競賽獎勵：成績排名前 3 名有特別獎勵，另有成果完成獎項，獎勵內容再另行公告